|  |  |
| --- | --- |
| escudoccb | **CONTROL DE SALIDAS PEDAGOGICAS** |

**Nota: Las aprobaciones y verificaciones se pueden hacer físicamente en este documento o por vía electrónica.**

**Requerimiento 1 - Dimensión Pedagógica Firma de Aprobación**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Actividad** | **Responsable** | **Verificado** |
| Estructuración de la Dimensión Pedagógica: Razón de ser de las salidas Planeación de la salida, elaboración guías, su ejecución, las responsabilidades, los criterios de evaluación y la participación de la comunidad educativa. | Coordinador |  |
| Informar el objetivo, horarios, puntos de encuentro y las normas a tener en cuenta durante la salida a los estudiantes, y acompañantes. Elaborar documento escrito especificando los deberes de acompañantes en relación con orientación, apoyo pedagógico, vigilancia y disciplina en la salida pedagógica. (Por escrito y firmado en señal de aceptación).  Elaborar documento escrito especificando los deberes de los estudiantes haciendo énfasis en relación con el comportamiento esperado (firmado en señal de aceptación) | Coordinador |  |
| Plan de trabajo para los estudiantes que no van/actividades y docentes a cargo | Coordinador |  |
| Listado de estudiantes que van a la salida y listado de los estudiantes que no van.  Entregar lista de estudiantes que van a la salida al Depto Médico con 10 días de anticipación. | Coordinador |  |
| Ruta de la Salida – Entregar ruta de salida con 10 días de anticipación a seguridad, transporte, médico.  Incluir sitios de salida y llegada, horarios y puntos de encuentro | Coordinador | Jefe de Seguridad  Jefe de Mantenimiento y Transporte  Médico |
|  |  |  |

**Requerimiento 2 –Seguridad**

**Firma de Aprobación**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Actividad** | **Responsable** | **Verificado** |
| Ruta y Lugares con adecuadas condiciones de seguridad | Jefe de Seguridad CCB |  |
| Personal disponible para acompañamiento de la actividad | Jefe de Seguridad CCB |  |
|  |  |  |

**Salidas Pedagógicas por fuera del Perímetro Urbano o del País (que impliquen pernoctar) en adición a lo anterior:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Actividad** | **Responsable** | **Verificado** |
| Personal disponible para acompañamiento de la actividad | Provee el Jefe de Seguridad Agencia revisa el Jefe de Seguridad CCB |  |
|  |  |  |

**Requerimiento 3- Movilidad**

Firma de Aprobación

**Salidas Pedagógicas en el Perímetro Urbano o a un Municipio cercano al que se vaya a ir en bus:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Actividad** | **Responsable** | **Verificado** |
| Selección Proveedor del Transporte Terrestre | Jefe de Sección |  |
| Contrato de Transporte (si aplica) | Coordinador |  |
| Estado del vehículo y documentos del Conductor:  Evidencia documental de revisión técnico mecánica vigente.  Autorización de movilidad intermunicipal o nacional  Confortabilidad= climatizado, limpio higiénico, con servicio sanitario (para viajes largos)  Licencia de Conducción – copia  Copia de la cédula de ciudadanía  Recomendación o reconocimiento de confiabilidad para viajes con escolar.  Certificado primeros auxilios (Conductor)  Manejo de extintor  Estado anímico y de sobriedad del conductor  Póliza de seguro de accidentes | Coordinador /Jefe de Mantenimiento y Transporte |  |
|  |  |  |

**Requerimiento 4 – Médico**

**Firma de Aprobación**

**Salidas Pedagógicas en el Perímetro Urbano o a un Municipio cercano al que se vaya a ir en bus:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Actividad** | **Responsable** | **Verificado** |
| Lugar cumple con la salubridad | Médico CCB |  |
| Listado de EPS en los que están inscritos los estudiantes y acompañantes | Médico CCB |  |
| Cuenta con servicio de EMI o Contrato con Paramédico disponible para acompañamiento de la actividad.  Certificado conocimientos en primeros auxilios para el Coordinador/ Acompañantes | Médico CCB |  |
| Listado de estudiantes están aptos para ir a la actividad  Listado de estudiantes que tienen atención medica especial (Informar cómo se deben tratar) | Médico CCB |  |
| Entregó el Botiquín con los medicamentos pertinentes | Médico CCB al Coordinador |  |
| Ubicación de centros médicos cercanos en caso de una emergencia | Médico CCB |  |
|  |  |  |

**Salidas Pedagógicas por fuera del Perímetro Urbano o del País (que impliquen pernoctar):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Actividad** | **Responsable** | **Verificado** |
| Lugar cumple con la salubridad | Médico Agencia |  |
| Listado de EPS en los que están inscritos los estudiantes y acompañantes (si es en el País) + copia del carnet + Seguro Médico  o  Seguro Médico Accidentes para estudiantes y acompañantes en el exterior (si aplica) | Médico Agencia |  |
| Contrato servicio paramédico disponible para acompañamiento de la actividad  Certificado conocimientos en primeros auxilios para el Coordinador/ Acompañantes | Médico Agencia |  |
| Listado de estudiantes están aptos para ir a la actividad  Listado de estudiantes que tienen atención medica especial (Informar cómo se deben tratar) | Médico CCB |  |
| Encargados cuentan con Botiquín con los medicamentos pertinentes | Médico Agencia |  |
| Ubicación de centros médicos cercanos en caso de una emergencia | Médico Agencia |  |
|  |  |  |

**Requerimiento 5 – Requerimientos Logísticos**

**Firma de Aprobación**

**Salidas Pedagógicas en el Perímetro Urbano o a un Municipio cercano al que se vaya a ir en bus:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Actividad** | **Responsable** | **Verificado** |
| Enviar comunicado a los Padres de Familia con 20 días de antelación al evento informando quien es el Coordinador, sus acompañantes, cuál es el objetivo pedagógico de la actividad, las condiciones, exigencias, sistema de transporte, costos, hora de salida y regreso, puntos de encuentro la solicitud de la autorización por escrito de los 2 padres o el que tenga custodia legal entre otros. | Jefe de Sección |  |
| El lugar a visitar cumple con los requisitos logísticos | Coordinador |  |
| Sitios de salida y llegada, horarios y puntos de encuentro | Coordinador |  |
| El servicio de comida cumple la normatividad vigente (si aplica) | Coordinador |  |
| Lista de teléfonos en caso de una emergencia. | Coordinador |  |
| Recibir y archivar los soportes de los permisos aprobados por los padres | Coordinador |  |
| Establecer la lista de los estudiantes autorizados con sus debidos teléfonos | Coordinador |  |
| Informar previamente y por escrito la Coordinadora de Gestión Humana, sobre la participación de los empleados (docentes, y directivos docentes) en el evento, con indicación de su número de identificación, así como las condiciones generales del mismo, en especial lo relacionado con desplazamientos | Coordinador |  |
| El Coordinador, los docentes, directivos docentes, y demás acompañantes deberán portar sus documentos de identificación (cédula de ciudadanía carné del colegio) y de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud. | Coordinador |  |
| Tener listos los formatos para llevar a cabo la actividad (firmados por los responsables) | Coordinador |  |

**Salidas Pedagógicas por fuera del Perímetro Urbano o del País que implique pernoctar:**

**En adición a las anteriores:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Actividad** | **Responsable** | **Verificado** |
| Se solicitan 3 cotizaciones (Proveedores de reconocida trayectoria): En los que se evidencia el cumplimiento de los siguientes requisitos | Coordinador/Jefe de Sección/Depto de Compras/Agencia |  |
| los requisitos logísticos: | Coordinador/Jefe de Sección/Agencia |  |
| personal idóneo acompañando | Coordinador/Jefe de Sección/Agencia |  |
| hotel cuenta con todos los servicios requeridos (incluida red de incendios y evacuación), | Coordinador/Jefe de Sección/Agencia |  |
| servicio de comida adecuado | Coordinador/Jefe de Sección/Agencia |  |
| contratos de transporte con compañías reconocidas (aéreo, terrestre, marítimo, fluvial) | Coordinador/Jefe de Sección/Agencia |  |
| Seguridad | Coordinador/Jefe de Sección/Agencia |  |
| Salubridad: Cobertura médica, lugares a visitar cumplen con requisitos de salubridad. | Coordinador/Jefe de Sección/Agencia |  |
| Pólizas de seguros (Nacionales e Internacionales) | Coordinador/Jefe de Sección/Agencia |  |
| El comunicado a los padres se envía con al menos 2 meses de anticipación. Se coordina reunión con los padres explicando el objetivo del viaje y las recomendaciones a seguir (Mínimo 1 mes antes de la salida) | Coordinador/Jefe de Sección/Agencia |  |
| Adicionalmente para salidas al Exterior:  Los Estudiantes, el Coordinador y los acompañantes cuenta con pasaporte y visa vigente (si aplica) | Coordinador/Jefe de Sección/Agencia |  |

**REQUERIMIENTO 5 – VALIDACIÓN FINAL DE CUMPLIMIENTO DE REQUERIMIENTOS**

**Firma de Aprobación**

|  |  |
| --- | --- |
| Jefe de Sección | Rector |